

## Reglement van de bestuurder

### Context

In dit reglement wordt onder stichting verstaan de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Baarn/Soest. De statuten zijn de statuten van de stichting.

De functie van bestuurder is gecombineerd met de functie van rector van het Griffland College.

### Artikel 1 Gedragsregels voor de bestuurder

1. De bestuurder richt zich ten aanzien van de vervulling van zijn taak naar het belang van de stichting, zoals verwoord in artikel 3 van de statuten.
2. De bestuurder oefent zijn taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden uit met inachtneming van het in de wet en de statuten en de reglementen bepaalde.
3. De bestuurder draagt, conform artikel 7, zevende lid van de statuten en gelet op artikel 6 van het reglement van de Raad van Toezicht, zorg voor een adequate informatievoorziening ten behoeve van de Raad van Toezicht.
4. De bestuurder zal met betrekking tot hetgeen uit hoofde van zijn functie vertrouwelijk te zijner kennis is gekomen de nodige zorgvuldigheid en geheimhouding in acht nemen. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van het dienstverband.

### Artikel 2 Verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden van de bestuurder

1. De bestuurder is het bevoegd gezag van de onder de stichting ressorterende scholen in de zin van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.
2. De bestuurder is daarmee verantwoordelijk voor het besturen van de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen, conform de wet en de statuten, met inachtneming van het in artikel 7, vierde lid, van de statuten gestelde. De aldaar genoemde besluiten moeten ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht worden voorgelegd.
3. De bestuurder legt zich toe op de hoofdlijnen van het beleid en houdt toezicht op de uitoefening van taken en verantwoordelijkheden en het functioneren van de scholen, de directieleden/ leden van het management team.
4. De wijze waarop de kerndirectie en de directeur bijdragen aan het beleid en de manier waarop de samenwerking met de bestuurder vorm krijgt zijn vastgelegd in een directiestatuut. In het directiestatuut zijn voorts de taken en bevoegdheden vastgelegd welke de bestuurder opdraagt aan de kerndirectie en de directeur en instructies ten aanzien van deze taken en verantwoordelijkheden. Dit onderdeel van het directiestatuut is op te vatten als het directiestatuut overeenkomstig artikel 32c van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.
5. De bestuurder bestuurt de stichting onder meer met behulp van jaarlijkse (management)overeenkomsten met de kerndirectie en de directeur, waarin de te behalen resultaten alsmede de wijze waarop de bestuurder het werk daartoe faciliteert zijn opgenomen.
6. De bestuurder beoordeelt jaarlijks mede aan de hand van door de kerndirectie en de directeur opgestelde evaluaties de uitvoering van de in het vorige lid genoemde overeenkomsten.

7. De bestuurder draagt er zorg voor dat er jaarlijks in het kader van de horizontale verantwoording voor 1 juli een integraal jaarverslag over het vorige kalenderjaar wordt uitgebracht.
8. De voorzitter van de bestuurder voert het overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

### **Artikel 3 Functies van de bestuurder**

De functies van de bestuurder zijn alle functies die voortvloeien uit de functie van bevoegd gezag, waaronder

- a. het met in achtneming van het gestelde in de statuten en de geldende wettelijke bepalingen besturen van de stichting.
- b. het vervullen van het werkgeverschap voor alle aan de stichting verbonden personeelsleden;
- c. het controleren of de kerndirectie en de directeur handelen naar, in en vanuit het belang van de stichting.
- d. het opeisen van verantwoording van de kerndirectie en de directeur.
- e. het (doen) toezien op een doelgerichte aanwending van de middelen.
- f. het (doen) voeren van het secretariaat van de stichting.
- g. het voorkomen dat de kerndirectie en de directeur onvoldoende doordacht of onzorgvuldig zouden handelen.

### **Artikel 4 Goedkeuring Raad van Toezicht**

De bestuurder heeft voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig voor het nemen van besluiten als genoemd in artikel 7, vierde lid van de statuten. Het betreft:

- a. het bewaken van de eigen identiteit en zelfstandigheid van de scholen;
- b. de (meerjaren)begroting en wijzigingen van de (meerjaren)begroting;
- c. de jaarrekening, het treasurystatuut en het jaarverslag;
- d. het aanwijzen van de accountant en het formuleren van zijn opdracht;
- e. het strategische beleidsplan (= het meerjaren strategisch plan van de stichting als geheel);
- f. het directiestatuut;
- g. het vaststellen van een integriteitsregeling;
- h. het stichten, opheffen, fuseren of afsplitsen van een school of delen daarvan, daaronder mede verstaan het aangaan/beëindigen van duurzame samenwerkingsrelaties met derden (op te vatten als strategische samenwerkingsrelaties op niveau van de gehele stichting of school, met een fundamenteel karakter);
- i. ingrijpende reorganisaties, waaronder in ieder geval moet worden verstaan het gelijktijdig of binnen een kort tijdsbestek beëindigen van de arbeidsovereenkomsten dan wel ingrijpend wijzigen van de arbeidsvoorwaarden van meer dan 10% van het in dienst van de stichting zijnde personeel;
- j. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
- k. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt;
- l. aangaan van geldleningen, anders dan conform de geldende procuratieregeling, vast te stellen door de Raad van Toezicht;
- m. een aanvraag tot faillissement of surseance van betaling.

## **Artikel 5 Werkwijze van de bestuurder**

1. Benoeming, schorsing en ontslag van de bestuurder gebeurt met inachtneming van de in artikel 6 van de statuten beschreven procedure door de Raad van Toezicht.
2. De bestuurder is op basis van een overeenkomst in dienst van de stichting. de bestuurder dient voor zijn in functie treden schriftelijk zijn instemming te betuigen met de grondslag en het doel van de stichting.
3. De bestuurder vergadert in beslotenheid. De vergaderingen kunnen op afroep worden bijgewoond door derden van binnen of buiten de school.
4. De bestuurder gaat bij de besluitvorming uit van integrale afwegingen en van het belang van de scholen.
5. Besluiten van de bestuurder worden schriftelijk vastgelegd en ter kennisneming aan de Raad van Toezicht en voor zover niet vertrouwelijk aan de kerndirectie en de directeur gezonden.

## **Artikel 6 Ontstentenis van de bestuurder**

Bij ontstentenis of belet van de bestuurder wordt de voorzitter van de Raad van Toezicht onverwijld geïnformeerd. De Raad van Toezicht bepaalt hoe het bestuur wordt waargenomen.

De Raad van Toezicht kan hiervoor een persoon aanwijzen. De Raad van Toezicht kan ook besluiten om voor een bepaalde periode het bestuur te laten waarnemen door de plv. rector en de directeur die in consensus besluiten nemen. In alle gevallen van de genoemde gezamenlijke waarneming wordt een besluit ter bekrachtiging voorgelegd aan de voorzitter van de Raad van Toezicht of aan een hiervoor door de Raad van Toezicht aangewezen lid van de Raad van Toezicht.. Als het genoemde besluit van de plv. rector en de directeur niet wordt bekrachtigd of als de plv. rector en de directeur niet in consensus tot een besluit komen , kan de aangewezen vertegenwoordiger van de Raad van Toezicht een besluit nemen.

## **Artikel 7 Informatie inwinnen en verstrekken door de bestuurder**

1. De bestuurder wint informatie in:
  - door de informatieverstrekking door de kerndirectie en de directeur en de interne controller;
  - door het contact met de medezeggenschapsraden;
  - door middel van bilaterale overleggen en bezoeken aan de scholen.
2. De bestuurder verstrekt aan de Raad van Toezicht tijdig, gevraagd en ongevraagd, (schriftelijke) informatie over alle feiten en ontwikkelingen met betrekking tot de stichting, welke informatie de Raad van Toezicht nodig heeft om adequaat te kunnen functioneren en zijn taken naar behoren te kunnen uitoefenen een en ander conform artikel 7, zevende lid, van de statuten. De interne controller is bevoegd aan de informatie zijn commentaar te hechten.
3. De bestuurder verstrekt zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen twee maanden na afloop van elk kwartaal een schriftelijke rapportage met betrekking tot de voor de stichting belangrijke verantwoordingsvelden. De kwartaalrapportage wordt vergezeld van een toelichting/beoordeling van de bestuurder.
4. De bestuurder verstrekt jaarlijks, op de met de Raad van Toezicht afgesproken tijdstippen, de onderstaande informatie:
  - het meerjarenbeleidsplan;
  - het jaarplan;
  - de jaarbegroting en de meerjarenbegroting;
  - de jaarrekening en het jaarverslag, waarin opgenomen het bestuursverslag;
  - wijziging in de door de bestuurder beklede nevenfuncties;en voorts alle informatie die de Raad van Toezicht nodig acht om zijn functie goed uit te oefenen.

### **Artikel 8 Werkgeverschap**

1. De bestuurder is, met inachtneming van artikel 2, lid f, sub g van het reglement Raad van Toezicht, verantwoordelijk voor benoeming en ontslag van de leden van het personeel, alsmede voor het treffen van disciplinaire maatregelen.

### **Artikel 9 Regeling van de besturing**

De bestuurder is verantwoordelijk voor:

- a. Het vaststellen van documenten die op last van de overheid verstrekt dienen te worden (schoolgids, strategisch beleidsplan/schoolplan, diverse verantwoordingen).
- b. Het opstellen, bespreken met de kerndirectie en de directeur en vaststellen van het directiestatuut als bedoeld in artikel 2, vierde lid, van dit reglement.

### **Artikel 10 Slotbepalingen**

1. De bestuurder verzekert zijn aansprakelijkheid vanuit zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
2. Dit reglement is openbaar, alsmede de nevenfuncties van de bestuurder.
3. Ter zake van onderwerpen die in dit reglement niet zijn voorzien of bij interpretatieverschillen beslist de bestuurder.