

## **STATUTEN**

### **Artikel 1. Naam en zetel**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Baarn/Soest.**
2. Zij is gevestigd te Soest.

### **Artikel 2. Grondslag**

De stichting richt zich op het dienen van God en Zijn wereld in gehoorzaamheid aan het Evangelie van Jezus Christus.

### **Artikel 3. Doelstelling**

1. De stichting stelt zich ten doel werkzaam te zijn tot de oprichting en instandhouding van een of meer protestants-christelijke scholen voor voortgezet onderwijs.
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:
  - a. het besturen en beheren van een of meer scholen voor het verstrekken van christelijk voortgezet onderwijs en het verrichten van de daarmee samenhangende en de daarvan afgeleide taken, een en ander zoals bedoeld door en geregeld bij of krachtens de Wet op het voortgezet onderwijs;
  - b. het in stand houden van twee onafhankelijke scholen; het Griftland College te Soest en de Waldheim-mavo te Baarn, ieder met een eigen karakter;
  - c. het zoeken van samenwerking in alles wat tot de belangen van het christelijk onderwijs behoort;
  - d. het beheren van gelden en faciliteiten door de stichting verworven of haar beschikbaar gesteld, ter verwezenlijking van de voormelde doelstellingen; en
  - e. alle andere wettige middelen die voor de verwezenlijking van het doel bevorderlijk zijn.
3. Het onderwijs op de scholen omvat naast de wettelijk voorgeschreven vakken in elk geval godsdienstonderwijs.
4. De stichting beoogt niet het maken van winst.

### **Artikel 4. Geldmiddelen**

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit subsidies, giften, bijdragen, leningen, legaten, en andere haar rechtmatig toekomende baten.
2. Giften of legaten mogen niet aangenomen worden, wanneer daaraan voorwaarden verbonden zijn, die strijdig zijn met de grondslag of bezwaarlijk zijn voor de verwezenlijking van het doel van de stichting.

3. Erfstellingen kunnen voorts slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

**Artikel 5. Organen van de stichting**

De stichting kent de volgende organen:

1. de bestuurder, en
2. de Raad van Toezicht.

**De bestuurder****Artikel 6.****Bestuurder: benoeming, schorsing en ontslag**

1. De stichting heeft een bestuurder, een natuurlijk persoon,
3. Benoeming, schorsing en ontslag van de bestuurder gebeurt met inachtneming van de in dit artikel beschreven procedure door de Raad van Toezicht. De functie van bestuurder is gekoppeld aan het rectoraat van het Griftland College.
4. De bestuurder is op basis van een overeenkomst in dienst van de stichting. De bestuurder dient voor zijn in functie treden schriftelijk zijn instemming te betuigen met de grondslag en het doel van de stichting. Tevens meldt de bestuurder voor zijn in functie treden schriftelijk zijn nevenfuncties, betaald en onbetaald.
5. De bestuurder wordt benoemd voor een periode als omschreven in diens arbeidsovereenkomst. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Bij een ontstane vacature bestuurder stelt de Raad van Toezicht, zo mogelijk de bestuurder gehoord, het profiel op voor de te benoemen bestuurder.
6. De Raad van Toezicht stelt voor de benoeming van de bestuurder een benoemingsadviescommissie in, zoals beschreven in de vastgestelde procedure werving en selectie bestuurder. In deze commissie nemen ten minste twee leden van de Raad van Toezicht plaats. De leden van de commissie functioneren zonder last of ruggespraak en zijn verplicht tot geheimhouding jegens een ieder die niet op grond van de statuten, deze benoemingsprocedure of enig ander reglement van de stichting, recht op informatie heeft.
7. De commissie stelt ten behoeve van de Raad van Toezicht een gemotiveerde voordracht op.

8. Voorafgaand aan de benoeming wordt door de Raad van Toezicht een gesprek gevoerd met de te benoemen bestuurder tijdens een speciaal voor dit doel bijeengeroepen vergadering. De Raad van Toezicht benoemt, gehoord het directieoverleg en de directieleden/of leden van het managementteam, en in overeenstemming met het bepaalde in het medezeggenschapsreglement.
9. Wanneer de Raad van Toezicht het voornemen heeft de bestuurder te ontslaan, maakt de raad dit aan de bestuurder kenbaar. De Raad van Toezicht stelt de bestuurder in de gelegenheid zich te verweren en ter vergadering van de Raad van Toezicht het woord te voeren. De bestuurder kan zich door een raadsman laten bijstaan. De Raad van Toezicht neemt het besluit tot ontslag niet zonder het directieoverleg en/of de directieleden en/of leden van het management team gehoord te hebben en conform het betreffende reglement advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ingewonnen te hebben.
10. Bij schorsing is dezelfde procedure als bij ontslag van toepassing, behoudens het advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Een besluit tot schorsing heeft betrekking op een periode van maximaal zes weken, welke termijn eenmaal met ten hoogste zes weken kan worden verlengd.
11. De hoogte van de bezoldiging en de emolumenten voor de bestuurder en zijn rechtspositie worden op voorstel van de renumerationcommissie vastgesteld door de Raad van Toezicht.
12. De functie van bestuurder is onverenigbaar met het lidmaatschap van de Raad van Toezicht, en met het lidmaatschap van een raad van toezicht of een college van bestuur van een andere instelling voor voortgezet onderwijs.

**Artikel 7. Bestuurder: taken en bevoegdheden**

1. De bestuurder vormt het bestuur van de stichting in de zin van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, en is het schoolbestuur als bedoeld in artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs.

2. De bestuurder is belast met het besturen van de stichting en van de van de stichting uitgaande scholen en oefent de taken en bevoegdheden uit die bij of krachtens de wet aan het bestuur zijn opgedragen, met uitzondering van die taken en bevoegdheden die op grond van de wet of deze statuten expliciet aan de Raad van Toezicht zijn toegekend. Tevens heeft de bestuurder het toezicht op de voorbereiding en uitvoering van het beleid van de scholen, alsmede het toezicht op de dagelijkse gang van zaken en van het beheer van de instelling.
3. De bestuurder is voor zijn functioneren verantwoording verschuldigd aan de Raad van Toezicht.
4. De bestuurder behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht voor besluiten strekkende tot:
  - a. de eigen identiteit en zelfstandigheid van de scholen
  - b. het vaststellen van de (meerjaren)begroting en wijzigingen van de (meerjaren)begroting;
  - c. het vaststellen van de jaarrekening, het treasurystatuut en het jaarverslag;
  - d. het aanwijzen van de accountant en het formuleren van zijn opdracht;
  - e. het vaststellen van het strategische beleidsplan (= het meerjaren strategisch plan van de stichting als geheel);
  - f. het vaststellen van het directiestatuut;
  - g. het vaststellen van een integriteitsregeling;
  - h. het opheffen, fuseren of afsplitsen van de stichting, of het stichten, opheffen, fuseren of splitsen van een school of delen daarvan, daaronder mede verstaan het aangaan/beëindigen van duurzame samenwerkingsrelaties met derden (op te vatten als strategische samenwerkingsrelaties op niveau van de gehele stichting of school, met een fundamenteel karakter);
  - i. ingrijpende reorganisaties, waaronder in ieder geval moet worden verstaan het gelijktijdig of binnen een kort tijdsbestek beëindigen van de arbeidsovereenkomsten dan wel ingrijpend wijzigen van de arbeidsvoorwaarden van meer dan 10% van de in dienst van de stichting zijnde personeelsleden;

- j. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tot welke rechtshandelingen de bestuurder bevoegd is;
  - k. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt, tot welke rechtshandelingen het College van Bestuur bevoegd is;
  - l. aangaan van geldleningen, conform de geldende procuratieregeling, vast te stellen door de raad;
  - m. een aanvraag tot faillissement of surséance van betaling.
- 5. De bestuurder stelt, na verkregen goedkeuring van de Raad van Toezicht, een directiestatuut vast.
  - 6. De bestuurder kan in een directiestatuut bepaalde expliciet omschreven taken en bevoegdheden voor een bepaalde expliciet omschreven termijn en binnen vastgestelde kaders overdragen (delegeren) dan wel opdragen (mandateren) aan de directieleden en/of leden van het managementteam. De bevoegdheden zoals genoemd in het vierde lid kunnen niet worden overgedragen aan derden.
  - 7. De bestuurder verschaft de Raad van Toezicht tijdig, gevraagd en ongevraagd, de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. De aan de stichting verbonden interne controller is bevoegd aan de informatie zijn commentaar te hechten.
  - 8. De bestuurder onderhoudt contacten met de achterban van de stichting en de scholen en representeert de stichting en de scholen.

#### **Artikel 8. De bestuurder: vergaderingen en besluitvorming**

- 1. De bestuurder vergadert zo vaak als hij dit nodig acht.
- 2. De bestuurder kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen.
- 3. De bestuurder stelt een besluitenlijst op.
- 5. De bestuurder kan zich ten behoeve van de besluitvorming laten informeren en adviseren door derden van binnen of buiten de scholen.

6. De bestuurder gaat bij de besluitvorming uit van integrale afwegingen en van het belang van de scholen.

## **RAAD VAN TOEZICHT**

### **Artikel 9. Raad van Toezicht: samenstelling en benoeming, schorsing en ontslag**

1. De stichting heeft een Raad van Toezicht, bestaande uit ten minste vijf leden, waaronder een voorzitter en een vice-voorzitter.
2. De leden van de Raad van Toezicht worden door de Raad van Toezicht benoemd, onverminderd hetgeen dienaangaande bij of krachtens de wet dwingend wordt voorgeschreven.
3. Benoeming van leden van de Raad van Toezicht geschiedt met inachtneming van het door de Raad van Toezicht vastgestelde profiel.
4. De bestuurder kan aan de Raad van Toezicht personen voor benoeming tot lid van de raad aanbevelen. Bovendien heeft de bestuurder het recht de Raad van Toezicht ter zake van de voorgenomen benoeming te adviseren. De Raad van Toezicht deelt de bestuurder daartoe tijdig mede wanneer en ten gevolge waarvan in zijn midden een plaats moet worden vervuld, met vermelding van de naam en relevante gegevens over de achtergrond van degene die de raad wenst te benoemen.
5. Aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de Wet medezeggenschap op scholen komt het recht toe tot het doen van een voordracht voor de benoeming van één lid van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht kan slechts van die voordracht afwijken bij een gemotiveerd besluit genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde deel van de stemmen die in een voltallige vergadering van de Raad van Toezicht kunnen worden uitgebracht. De Raad van Toezicht kan dit besluit nemen op grond van de verwachting dat de voorgedragen persoon ongeschikt zal zijn voor de vervulling van de taak van lid van de Raad van Toezicht, of dat de Raad van Toezicht bij benoeming overeenkomstig de voordracht niet naar behoren zal zijn samengesteld.
6. Voorwaarde voor benoeming is betuiging van instemming met grondslag en doel van de stichting, omschreven in de artikelen 2 en 3. Tevens meldt elk lid van de Raad van

Toezicht voor zijn in functie treden schriftelijk zijn nevenfuncties, betaald en onbetaald.

7. De Raad van Toezicht stelt na overleg met de bestuurder het gewenste profiel vast van zowel de Raad van Toezicht als zodanig als voor elke vacature die zich bij de Raad van Toezicht voordoet, en zorgt dat dit profiel periodiek herijkt wordt. Het profiel wordt afgeleid van de doelstellingen en van de identiteit van de scholen. Bij de vaststelling en herijking van het profiel zal de Raad van Toezicht de bestuurder raadplegen. Het profiel is openbaar.
8. De Raad van Toezicht dient zodanig te zijn samengesteld dat hij zijn taak naar behoren kan vervullen. Personen komen in aanmerking voor lidmaatschap van de Raad van Toezicht op grond van algemeen bestuurlijke en/of toezichthoudende kwaliteiten en, afhankelijk van de aard van de vacature, op grond van specifieke deskundigheid en achtergrond.
9. Elk lid van de Raad van Toezicht dient geschikt te zijn om de hoofdlijnen van het totale beleid te beoordelen. Minstens één lid van de Raad van Toezicht is financieel expert, hetgeen inhoudt dat deze persoon relevante kennis en ervaring heeft opgedaan onverminderd de verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht als geheel voor het toezicht op het financiële beleid van de stichting.
10. Leden van de Raad van Toezicht kunnen niet zijn:
  - a. bestuurder van de stichting;
  - b. personen in dienst van de stichting en leerlingen van een aan de stichting verbonden school;
  - c. minderjarige personen;
  - d. personen die bij aanvang van de zittingstermijn de leeftijd van zeventig jaren hebben bereikt.Indien een lid van de Raad van Toezicht tijdelijk voorziet in de afwezigheid van de bestuurder zoals bedoeld in artikel 6, vierde lid, laatste volzin, treedt dit lid uit de Raad van Toezicht om de bestuurstaak op zich te nemen.
11. De Raad van Toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter. De vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij zijn afwezigheid.

12. Leden van de Raad van Toezicht hebben zitting voor een periode van vier jaar. Jaarlijks treedt ten minste één lid af volgens een door de Raad van Toezicht op te maken rooster. De aftredenden kunnen één keer terstond worden herbenoemd, Een tussentijds benoemd lid treedt in de volgorde van aftreding in de plaats van degene die hij vervangt.
13. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt:
  - a. door het verstrijken van de zittingstermijn;
  - b. door overlijden;
  - c. door schriftelijk ontslag te nemen;
  - d. door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - e. door roeyement als bedoeld in het veertiende lid van dit artikel.
14. Een lid van de Raad van Toezicht kan te allen tijde worden ontslagen door de Raad van Toezicht. Het desbetreffende besluit behoeft eenstemmigheid van alle andere leden dan de betrokkene in een vergadering waarin hetzij alle leden van de Raad van Toezicht, hetzij alle leden van de Raad van Toezicht behalve de betrokkene, aanwezig zijn. De betrokkene wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de Raad van Toezicht te verweren en het woord te voeren.
15. Indien de Raad van Toezicht niet volledig is samengesteld, blijft het desondanks een bevoegd orgaan vormen. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
16. De Raad van Toezicht stelt een vergoedingsregeling voor zijn leden op, op voordracht van de remuneratiecommissie.

**Artikel 10 Raad van Toezicht: taken en bevoegdheden**

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de bestuurder en op de algemene gang van zaken in de stichting en de scholen, en het bewaken van de doelstelling en de grondslag van de stichting. De Raad van Toezicht staat de bestuurder met raad terzijde en adviseert, stimuleert en ondersteunt de bestuurder bij maatschappelijke en bestuurlijke netwerkvorming. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting en de scholen.
2. De Raad van Toezicht ziet er in het bijzonder op toe dat het benoemings- en personeelsbeleid, het onderwijs, de



dienstverlening en alle overige activiteiten worden vormgegeven, ingericht en verzorgd overeenkomstig de in artikel 2 en 3 genoemde grondslag en doelstelling.

3. Onverminderd het elders in dit artikel bepaalde, komen aan de Raad van Toezicht de volgende taken en bevoegdheden toe:
  - a. het met inachtneming van de overeenkomstig artikel 6 door de Raad van Toezicht vastgestelde procedure benoemen, schorsen en ontslaan van de bestuurder;
  - b. het onverwijld voorzien in de vacature van bestuurder (zie artikel 6, vijfde lid);
  - c. het er in voorzien dat bij belet of ontstentenis van de bestuurder een persoon tijdelijk met de taken van de bestuurder wordt belast (zie artikel 6, vijfde lid)
  - d. het vaststellen van de hoogte van de bezoldiging, emolumenten en rechtspositie van de bestuurder (zie artikel 6, tiende lid);
  - e. behandeling van verzoeken tot goedkeuring van besluiten van de bestuurder zoals genoemd in artikel 7, vierde lid.
4. De Raad van Toezicht of één of meer door hem aan te wijzen leden heeft, na overleg met de bestuurder, toegang tot alle onderdelen, gebouwen en faciliteiten van de stichting en de scholen en het recht om te allen tijde inzage te nemen in alle boeken en bescheiden van de stichting en de scholen.
5. De interne controller van de Stichting is bevoegd zelfstandig de Raad van Toezicht in kennis te stellen van zijn vermoedens van onregelmatigheden binnen de stichting dan wel onjuistheden in de verslagen, wanneer hij naar zijn oordeel bij de bestuurder geen of onvoldoende gehoor vindt voor zijn signalen dienaangaande.
6. Elk personeelslid van de stichting is bevoegd zelfstandig de Raad van Toezicht in kennis te stellen van vermoedens dat de bestuurder in zijn handelen en besluitvorming niet of onvoldoende recht doet aan de eigen identiteit en zelfstandigheid van de scholen.

#### **Artikel 11. Raad van Toezicht: vergaderingen en besluitvorming**

1. De Raad van Toezicht vergadert ten minste vier maal per kalenderjaar, en voorts indien de voorzitter dit

wenselijk acht, of indien tenminste drie van de andere leden van de Raad van Toezicht onder opgaaf van redenen een verzoek hiertoe aan de voorzitter richten of de bestuurder hierom verzoekt. Indien aan zulk een verzoek van de zijde van de Raad van Toezicht niet binnen veertien dagen is voldaan, zijn de verzoekende leden tezamen bevoegd tot oproeping van de vergadering, welke zo nodig zelf in haar leiding kan voorzien.

2. De voorzitter roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping aan alle leden van de Raad van Toezicht. De oproeping geschiedt - behoudens spoedeisende gevallen - schriftelijk en tenminste zeven dagen (de dag van de vergadering en de dag van de versturing van de stukken niet meegerekend) voor de vergadering en gaat vergezeld van de agenda en eventueel te bespreken stukken.
3. Van het verhandelde in de vergaderingen van de Raad van Toezicht wordt ten minste een besluitenlijst opgemaakt.
4. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden bijgewoond door de bestuurder, tenzij de raad anders besluit. De raad kan desgewenst ook directieleden/of leden van het managementteam of andere medewerkers uitnodigen tot het bijwonen van de vergadering. De Raad van Toezicht vergadert minimaal éénmaal per jaar buiten de aanwezigheid van de bestuurder. De vergaderingen en de vergaderstukken zijn niet openbaar.
5. Voor zover in deze statuten niet anders wordt bepaald, worden besluiten van de Raad van Toezicht genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de leden van de raad. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd. Blanco stemmen worden niet meegeteld in de besluitvorming. Bij het staken van de stemmen over een voorstel geeft de stem van de voorzitter de doorslag. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk. In alle geschillen omtrent stemmingen waarin niet in deze statuten wordt voorzien, beslist de voorzitter.
6. De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden van de Raad van Toezicht daarmee instemmen en in de gelegenheid worden gesteld aan de besluitvorming deel te nemen.

## OVERIGE BEPALINGEN

### **Artikel 12. Benoeming, schorsing en ontslag personeel; toelating leerlingen**

1. De bestuurder benoemt, schorst en ontslaat het personeel.
2. De bestuurder is verantwoordelijk voor de toelating van leerlingen. De uitvoering vindt decentraal plaats.

### **Artikel 13. Vertegenwoordiging**

1. De bestuurder vertegenwoordigt de stichting voor zover uit de wet of uit deze statuten niet anders voortvloeit.
2. De bestuurder kan aan een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
3. In geval van een tegenstrijdig belang tussen de bestuurder en de stichting wordt de stichting vertegenwoordigd door twee leden van de Raad van Toezicht gezamenlijk.

### **Artikel 14. Boekjaar, verantwoording en begroting**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De bestuurder is verplicht de vermogenstoestand van de stichting en alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend, en de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren.
3. Per het einde van het boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten en wordt daaruit, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door de bestuurder een financieel jaarverslag over het afgelopen boekjaar opgemaakt, waaruit blijkt van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de stichting aan het einde daarvan, en waarover de accountant een preadvies opstelt.
4. Jaarlijks stelt de bestuurder een jaarbegroting en een voortschrijdende meerjarenbegroting vast, welke vooraf en wel voor 1 januari van het begrotingsjaar ter goedkeuring wordt aangeboden aan de Raad van Toezicht.
5. De bestuurder stelt de jaarrekening op en legt deze ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht over. Goedkeuring van de jaarrekening strekt tot decharge van de bestuurder

voor alle in de jaarrekening vermelde handelingen. Na verkregen goedkeuring stelt de bestuurder de jaarrekening vast.

6. Alvorens de in het vorige lid bedoelde goedkeuring te verlenen, verleent de stichting opdracht aan een accountant tot onderzoek van de jaarrekening. Tot het verlenen van de opdracht is de bestuurder bevoegd, na voorafgaande goedkeuring door de Raad van Toezicht.

**Artikel 15. Statutenwijziging**

1. de bestuurder is bevoegd de statuten te wijzigen, na voorafgaande goedkeuring door de Raad van Toezicht.
2. De in artikel 2 en 3 vermelde grondslag en doelstelling van de stichting kan niet door middel van een statutenwijziging worden veranderd.
3. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts door de Raad van Toezicht worden goedgekeurd met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldige stemmen, uitgebracht in een speciaal voor dit doel bijeengeroepen vergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig is.
4. Aan een voorstel tot wijziging van de leden 2 en 3 van dit artikel kan slechts goedkeuring worden verleend met algemene stemmen in een vergadering waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig zijn
5. Een voorstel tot statutenwijziging moet tenminste drie weken voor de beslissende vergadering schriftelijk ter kennis worden gebracht van alle leden van de Raad van Toezicht.
6. De wijziging is van kracht zodra zij bij notariële akte is gepasseerd.
7. De bestuurder is verplicht een afschrift van de akte, houdende wijziging alsmede de gewijzigde statuten, neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel in welk gebied de stichting haar zetel heeft.

**Artikel 16. Ontbinding en vereffening**

1. de bestuurder is bevoegd de stichting te ontbinden na verkregen goedkeuring van de Raad van Toezicht.
2. Een besluit tot ontbinding kan slechts door de Raad van Toezicht worden goedgekeurd met algemene stemmen in een voltallige vergadering van de raad.

3. De stichting wordt bovendien ontbonden:
  - a. door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
  - b. door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.
4. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.
5. Een besluit tot ontbinding wordt geacht tevens een besluit tot vereffening te zijn. De vereffening geschiedt door de bestuurder onder toezicht van de Raad van Toezicht, tenzij de Raad van Toezicht anders beslist. De vereffenaars dragen zorg voor de inschrijving van de ontbinding in het register bedoeld in artikel 15, zesde lid.
6. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
7. Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt de bestuurder welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt. Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding.
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de stichting gedurende zeven jaren berusten onder diegene die ten tijde van het besluit ter ontbinding der stichting bestuurder casu quo de vereffenaar was.
9. Indien de bestuurder of geen leden van de Raad van Toezicht beschikbaar zijn, wordt in de liquidatie voorzien door de voorzitter van het College van Bestuur van de Vereniging Besturenraad Protestants Christelijk Onderwijs te Woerden.

#### **Artikel 17. Onvoorziene gevallen**

In alle gevallen waarin deze statuten of het reglement zoals bedoeld in artikel 6, vijfde lid, niet voorziet, alsmede in geval van geschil over de interpretatie van deze statuten of

dit reglement, neemt de bestuurder een beslissing of treft de bestuurder een voorlopige voorziening. Het genomen besluit of de getroffen voorziening wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht.

## **Slot**

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te Soest, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Van de zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparanten mededeling gedaan en de zakelijke inhoud van deze akte is nader aan hen toegelicht.

De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en met de inhoud van deze akte in te stemmen.

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.