

Protocol social media

Aanleiding

Social media nemen een grote rol in het sociale verkeer.

CVO Baarn/Soest hecht er belang aan heldere afspraken te maken met medewerkers, leerlingen en andere mensen die betrokken zijn bij de scholen over het gebruik van deze media. Dit document beschrijft deze afspraken.

Inleiding

Social media zijn een verzamelbegrip voor online [platformen](#) waar de gebruikers, zonder of met minimale tussenkomst van een professionele [redactie](#), de inhoud verzorgen. Onder de noemer social media worden onder andere [weblogs](#) of [blogs](#), [social bookmarking](#), [videosites](#) als [YouTube](#), [Vimeo](#), [fora](#), op samenwerking gebaseerde projecten als [Wikipedia](#), en [sociale netwerken](#) als [Facebook](#), [Instagram](#), [Snapchat](#) en [Twitter](#)¹ geschaard. Via deze media delen mensen verhalen, kennis en ervaringen.

Dit doen zij door berichten te publiceren of door gebruik te maken van ingebouwde reactiemogelijkheden. Voorbeelden van dit laatste zijn weblogs, waar lezers reacties achterlaten door middel van een reactieformulier of [trackbacks](#).

Er is discussie over de vraag of WhatsApp deel uitmaakt van het begrip social media. Omdat blijkt dat ook in de klas door een leerkracht gebruikgemaakt wordt van app-groepen, is in dit protocol aandacht gegeven aan WhatsApp.

Social media bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van de Waldheim-mavo en het Grifland College. Van belang is te beseffen dat je met berichten op social media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met social media om te gaan.

Essentieel is dat de onderwijsinstellingen en de gebruikers van social media tegenover alle betrokkenen de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

CVO Baarn/Soest vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met social media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij de Waldheim-mavo en het Grifland College betrokken is, of zich daarbij betrokken voelt, daarvoor richtlijnen te geven.

Uitgangspunten

1. CVO Baarn/Soest onderkent het belang van social media.
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
3. Dit protocol bevordert dat de instelling, medewerkers, leerlingen en ouders op social media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de onderwijsinstelling en daarbij de reguliere fatsoensnormen in acht nemen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben, dat we verdraagzaam zijn en iedereen in zijn waarde laten.
4. De gebruikers van social media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school.

¹ Genoemde media zijn voorbeelden. De lijst is aan verandering onderhevig en daarmee niet uitputtend.

CVO Baarn/Soest

5. Het protocol dient ervoor om alle betrokkenen bij de onderwijsinstelling, te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van social media.

Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan de Waldheim-mavo en het Griffland College.
2. De richtlijnen in dit protocol hebben alleen betrekking op berichten die gerelateerd zijn aan de school of wanneer er sprake is een overlap is tussen school, werk en privé.

Social media, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de school

A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en andere personen die betrokken zijn bij de scholen)

1. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op social media, tenzij door de schoolleiding respectievelijk leraren hiervoor vooraf toestemming is gegeven.
2. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie over school en de leden van de schoolgemeenschap te delen, mits het geen persoonsgegevens² betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
3. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij³ publiceert op social media.
4. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. De onderwijsinstelling vraagt aantoonbaar toestemming aan medewerkers, ouders of aan leerlingen ouder dan 16 jaar om foto-, film- en geluidsopnamen van aan school gerelateerde situaties, waarop zij zijn afgebeeld, op de school- en/of persoonlijke social media te zetten.
6. Medewerkers dienen zich bewust te zijn van de risico's die een 'vriendschap' op social media met leerlingen en ouders via zijn/haar privé account met zich meebrengt. (artikel B:2)
7. Alle betrokkenen nemen de reguliere fatsoensnormen tegenover betrokkenen in de onderwijsinstelling in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: hacken van een account, pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, radicalisering, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de onderwijsinstelling passende maatregelen⁴.

² „Persoonsgegevens”: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon (artikel 4 AVG).

³ Voor de leesbaarheid is in de tekst de 'hij' vorm gebruikt. Waarin 'hij' of 'zijn' staat, kan ook 'zij' of 'haar' worden gelezen.

⁴ Zie ook: sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen.

CVO Baarn/Soest

B. Voor medewerkers tijdens werksituaties

1. Het gebruik van Whats app valt niet onder de formele communicatiemiddelen van de beide scholen. Het aanmaken van een professionele groepsapp met een klas is enkel toegestaan ten behoeve van incidentele en ad hoc communicatie⁵. Deze app-groep mag uitsluitend gebruikt worden ten behoeve van het verstrekken van praktische informatie naast communicatie via de reguliere communicatiemiddelen, en vervangt de formele communicatiemiddelen daarmee niet.
2. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van social media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling.
Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de Waldheim-mavo en/of het Griftland College dient de medewerker te vermelden dat hij medewerker is van CVO Baarn/Soest (werkgever van alle medewerkers op de Waldheim-mavo en het Griftland College) en welke functie hij heeft.
3. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
4. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn leidinggevende.

C. Voor medewerkers tijdens privésituaties

1. Het is de medewerker toegestaan om school/werk gerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen persoonsgegevens, de school, haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Ook mag de publicatie de naam van de school niet schaden.
2. Het is voor medewerkers niet toegestaan standpunten en/of overtuigingen uit te dragen die in strijd zijn met de missie en visie van aan CVO Baarn/Soest verbonden scholen en de uitgangspunten van dit protocol.
3. Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de onderwijsinstelling dient hij te vermelden dat hij medewerker is van CVO Baarn/Soest (werkgever van alle medewerkers op de Waldheim-mavo en het Griftland College).
4. Als de medewerker over de Waldheim-mavo en/of het Griftland College publiceert dient hij het bericht te voorzien de mededeling dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn (op persoonlijke titel zijn geschreven) en los staan van eventuele officiële standpunten van CVO Baarn/Soest en daaraan verbonden scholen.

Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen

1. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie over dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
2. Indien bestuurder van CVO Baarn/Soest de wijze van communiceren door een medewerker(s) als 'grensoverschrijdend' kwalificeert, dan wordt dit telefonisch gemeld bij de Landelijke Vertrouwensinspecteur (0900 – 1113111).

⁵ Mits leerlingen ouder zijn dan 16 jaar, de geldende leeftijd voor WhatsApp-gebruik.

CVO Baarn/Soest

3. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen die variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet.
4. Leerlingen en/of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
5. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en/of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen die onder meer kunnen bestaan uit een waarschuwing, schorsing en verwijdering van school.
6. Wanneer de uitlating van leerlingen en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt kan door CVO Baarn/Soest aangifte bij de politie worden gedaan.

Dit protocol is met instemming van de (G)MR op 4 maart 2020 tot stand gekomen.

Soest, mei 2019