

Directiestatuut

In dit statuut wordt onder 'stichting' verstaan de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Baarn/Soest. De statuten zijn de statuten van de stichting.

Het Griffland College kent een centrale directie die bestaat uit de rector en de plaatsvervangend rector. De rector is de bestuurder van de stichting. De centrale directie vormt de directie van het Griffland College, de centrale directie met de teamleiders, facilitair manager en controller vormen het Management Team (MT) van het Griffland College.

De Waldheim-mavo kent een directeur. De directeur wordt ondersteund door een teamleider. De directeur en de teamleider vormen het Management Team (MT) van de Waldheim-mavo.

In dit directiestatuut worden de taken en verantwoordelijkheden van de centrale directie en de directeur, in de samenwerking met de bestuurder beschreven.

De stichting kent een directieoverleg bestaande uit de bestuurder, de plaatsvervangend rector en de directeur. In dit overleg behartigt de bestuurder de belangen van de stichting, de plaatsvervangend rector behartigt de belangen van het Griffland College en de directeur behartigt de belangen van de Waldheim-mavo. De stichting kent een financiële commissie die bestaat uit de bestuurder, het hoofd van de centrale administratie/controller, en een of meer deskundigen uit de scholen. De bestuurder kan een of meer deskundigen van buiten de scholen uitnodigen de vergadering van de financiële commissie bij te wonen.

Artikel 1. Taakverdeling en structuur

1. De bestuurder oefent de bij of krachtens wettelijk voorschrift, statuten of het reglement van de bestuurder verleende taken en bevoegdheden uit, onverminderd het bepaalde in het tweede en het derde lid.
2. De centrale directie en de directeur oefenen namens en onder verantwoordelijkheid van de bestuurder de bij dit directiestatuut gemandateerde en in de individuele managementovereenkomsten nader omschreven taken en bevoegdheden uit.
3. De bestuurder kan de centrale directie, en de directeur nadere aanwijzingen en richtlijnen geven voor de wijze van uitoefening van de gemandateerde taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.
4. De bestuurder kan schriftelijk en gemotiveerd de mandatering van taken en/of bevoegdheden en/ of verantwoordelijkheden te allen tijde ongedaan maken. Alvorens de bestuurder besluit over te gaan tot geheel of gedeeltelijk ongedaan maken van de genoemde mandatering wordt de centrale directie of de directeur door de bestuurder gehoord.

Artikel 2. De bestuurder

1. De bestuurder stelt ten behoeve van de stichting een strategisch beleidsplan en als afgeleide daarvan een jaarplan vast, en is voor de uitvoering daarvan verantwoordelijk.
2. Het strategisch beleidsplan omvat, binnen de randvoorwaardelijke kaders op het terrein van identiteit en kwaliteit, strategische uitspraken betreffende de volgende beleidsterreinen: onderwijs, personeel en organisatie, huisvesting en beheer, financiën, communicatie en digitalisering.
3. De bestuurder volgt de uitvoering van het beleid en toetst dit marginaal aan het jaarplan.

4. De bestuurder maakt met de centrale directie en de directeur afspraken over het opstellen van het strategisch beleidsplan (ook wel schoolplan genoemd) voor de school en maakt afspraken over het opstellen en de uitvoering van het jaarplan voor de school. De strategische beleidsplannen van de scholen wordt opgesteld binnen het kader van het strategisch beleidsplan van de stichting. Bij het opstellen van de strategische beleidsplannen wordt aandacht besteed aan de samenwerking tussen de beide scholen en het behoud van het eigen karakter van beide scholen.

5. Benoeming, ontslag en het treffen van disciplinaire maatregelen m.b.t. medewerkers zijn voorbehouden aan de bestuurder, met inachtneming van het gestelde in artikel 12 van de statuten en artikel 8 van het reglement van de bestuurder. De uitvoering van deze verantwoordelijkheid is gemandateerd aan de centrale directie en de directeur.

6. De bestuurder brengt jaarlijks voor 1 juni een jaarverslag uit over het afgelopen kalenderjaar en legt dit voor aan de Raad van Toezicht op de wijze zoals bedoeld in artikel 14 van de statuten. Het verslag omvat in elk geval de jaarrekening met de bijbehorende begroting, het jaarverslag en overige financiële gegevens. Uit het verslag dient te blijken in hoeverre sprake is van een behoorlijke uitvoering van de werkzaamheden ten behoeve waarvan overheidssubsidie is verleend en van een doelmatige aanwending van de middelen, mede in het licht van het vigerende strategisch beleidsplan.

Artikel 3. Directie – algemeen

1. Het Griffland College kent een centrale directie die bestaat uit de rector en de plaatsvervangend rector. De Waldheim-mavo kent een directeur. De centrale directie komt onderling tot een werkverdeling.

2. De centrale directie van het Griffland College is belast met de ontwikkeling en uitvoering van het beleid t.a.v. het onderwijs, personeel & organisatie, huisvesting en beheer, financiën, ICT en rooster en planning van het Griffland College.

3. De directeur van de Waldheim-mavo is belast met de ontwikkeling en uitvoering van het beleid t.a.v. het onderwijs, personeel & organisatie, huisvesting en beheer, financiën, ICT en rooster en planning van de Waldheim-mavo.

4. De bestuurder stuurt de leidinggevenden van de beleidsuitvoerende en –voorbereidende diensten aan.

5. De centrale directie en de directeur voeren hun werkzaamheden uit onder verantwoordelijkheid van de bestuurder, en binnen de kaders die worden gesteld door het strategisch beleidsplan, vigerende wet- en regelgeving en de managementovereenkomst.

6. De centrale directie en de directeur dragen zorg voor de bekendmaking van het door de bestuurder vastgestelde beleid binnen de organisatie, voor zover dat op de toegewezen aandachtsgebieden of school betrekking heeft.

7. De centrale directie en de directeur zijn bevoegd de correspondentie te voeren met betrekking tot zaken die op de toegewezen aandachtsgebieden of school betrekking hebben.

8. Schorsing van leerlingen vindt op het Griffland College plaats door de centrale directie. De centrale directie stelt de bestuurder onverwijld op de hoogte van een voorgenomen verwijdering, verwijdering van leerlingen vindt plaats door de bestuurder op voorstel van de centrale directie.

9. Schorsing van leerlingen vindt op de Waldheim-mavo plaats door de directeur. Hij/zij stelt de bestuurder onverwijld op de hoogte van een voorgenomen verwijdering, verwijdering van leerlingen vindt plaats door de bestuurder op voorstel van de directeur,

Artikel 4. Directie – werkgeverschap

1. De bestuurder draagt zorg voor het voeren van de gesprekkencyclus met de plaatsvervangend rector en de directeur, conform de procedures die dienaangaande binnen de stichting zijn vastgesteld.

2. De centrale directie en de directeur dragen verantwoording voor de uitvoering van de gesprekkencyclus met de binnen school werkzame personeelsleden, e.e.a. conform de procedures die dienaangaande binnen de scholen zijn vastgesteld.

3. De centrale directie en de directeur nemen initiatieven om de deskundigheid en de kwaliteit van de medewerkers met wie zij de gesprekkencyclus voeren te vergroten, c.q. zij stimuleren vanuit de medewerkers opkomende initiatieven dienaangaande.

4. De centrale directie en de directeur zijn ten opzichte van de medewerkers aan wie zij direct of indirect leidinggeven belast met alle taken en verantwoordelijkheden van het werkgeverschap, met uitzondering van ontslag en het treffen van disciplinaire maatregelen. Zij adviseren de bestuurder ten aanzien van ontslag en het treffen van disciplinaire maatregelen voor zover het de medewerkers betreft aan wie zij direct of indirect leidinggeven. Ten aanzien van de benoeming van directieleden van het Griffland College en leden van het Managementteam van de Waldheim-mavo geldt dat de kerndirectie of de directeur een voordracht doet aan de bestuurder, waarna de bestuurder benoemt.

Artikel 5. Directie – vertegenwoordiging

1. De bestuurder voert overleg op bestuurlijk niveau buiten de scholen met:

- a. andere instellingen;
- b. overlegorganen en belangenorganisaties;
- c. andere externe partijen;

De bestuurder kan derden uit de schoolorganisatie vragen de school te vertegenwoordigen in dit overleg voor zover dat op de hen toegewezen aandachtsgebieden betrekking heeft.

2. De centrale directie en de directeur behartigen namens de bestuurder de belangen van de stichting bij publiek- en privaatrechtelijke instellingen, waaronder begrepen het houden van toezicht op de uitvoering en naleving van overeenkomsten die door de bestuurder met deze instellingen zijn gesloten, voor zover dat op de toegewezen aandachtsgebieden, afdeling of school betrekking heeft.

3. De directeur voert het overleg met de medezeggenschapsraad en met eventuele andere overlegplatforms van ouders en leerlingen die aan de school verbonden zijn.

4. De centrale directie voert het overleg met de medezeggenschapsraad en met eventuele andere overlegplatforms van ouders en leerlingen die aan de school verbonden zijn.

5. De bestuurder voert het overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Artikel 6. Beheer en begroting – jaarplannen

1. De centrale directie en de directeur stellen elk jaarlijks een jaarplan voor de school vast, waarin zij inzicht geven in de wijze waarop zij uitvoering willen geven aan hun taken als bedoeld in artikel 3. Het jaarplan bevat in elk geval de beleidsdoelstellingen in relatie tot het door de bestuurder vastgestelde strategisch beleid, de financiële doelstellingen en het strategisch beleidsplan van de school zoals bedoeld in artikel 2 lid 4 van dit directiestatuut.
2. De centrale directie en de directeur stellen hun jaarplan niet vast dan nadat de bestuurder het plan heeft getoetst aan de kaders die worden gesteld door het strategisch beleidsplan en de vigerende wet- en regelgeving, en hij zijn goedkeuring hieraan heeft gegeven.
3. De centrale directie en de directeur stellen ieder een deelbegroting op voor hun school. Deze deelbegroting omvat zowel het onderwijs als de overige beleidsterreinen. Zij leggen de begroting ter vaststelling voor aan de bestuurder. Zij doen dat op een zodanig tijdstip dat de bestuurder de begroting voor het komende boekjaar tijdig kan vaststellen.
4. De deelbegroting wordt opgesteld conform het strategisch beleidsplan van de bestuurder zoals bedoeld in art. 2 lid 2 en conform het strategisch beleidsplan van de school zoals bedoeld in art. 2. lid 4 en geeft voldoende inzicht in de ontwikkeling van baten en lasten voor zover die op de hem toegewezen locatie, sector of beleidsterreinen betrekking hebben.
5. De centrale directie en de directeur bieden de deelbegroting en de deeljaarrekening aan voor bespreking in de financiële commissie. De deelbegrotingen en de deeljaarrekeningen worden minstens eenmaal in de financiële commissie besproken, evenals de ontwikkeling van de financiële elementen van de strategische beleidsplannen van de bestuurder en de scholen.

Artikel 7. Beheer en begroting – uitgaven

1. De centrale directie en de directeur zijn bevoegd uitgaven te doen binnen de door de bestuurder vastgestelde deelbegroting.
2. Wanneer een deelbegroting op 1 januari van het jaar waarop zij betrekking heeft niet is goedgekeurd, zijn de centrale directie en de directeur niettemin bevoegd uitgaven te doen ter voldoening van de lopende verplichtingen.
3. De centrale directie en de directeur kunnen aanvullende deelbegrotingen ter goedkeuring voorleggen aan de bestuurder. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 8. Beheer en begroting – managementovereenkomst

De bestuurder legt jaarlijks de verwachtingen die hij ten aanzien van het functioneren van de centrale directie en de directeur heeft, zoals die zijn verwoord in het jaarplan, en de gemaakte afspraken met betrekking tot de facilitering ten behoeve van de uitvoering van hun taak, schriftelijk vast in een managementovereenkomst. De bestuurder gebruikt daarbij tevens de evaluatiegegevens uit de met hen gevoerde functionerings- en beoordelingsgesprekken, en de gegevens uit tussentijdse rapportages.

Artikel 9 Het overleg van de bestuurder met de directies

1. Regelmatig, doch tenminste zeven keer per jaar, voert de bestuurder overleg met de directeur en de plaatsvervangend rector. Dit overleg wordt Directieoverleg genoemd (DO3).

2. Het Directieoverleg (DO3) beoogt:

- a. Het bespreken van besluiten die door of vanwege de bestuurder zullen worden genomen, als bedoeld in artikel 7 lid 4 en 6 van de statuten en in artikel 2 lid 1,2 van dit directiestatuut;
- b. Het door de directeur en de plaatsvervangend rector uitbrengen van advies aan de bestuurder over de voorgenomen besluiten, zoals bedoeld in artikel 2 lid 1,2 van dit directiestatuut;
- c. Het uitwisselen van informatie;
- d. Het creëren van draagvlak voor nieuw beleid;
- e. Het ontwikkelen van netwerken;
- f. Het bieden van een collectief leerplatform voor de deelnemers.

3. Regelmatig, doch tenminste zeven keer per jaar, voert de bestuurder overleg met de directeur (DO2).

4. Het overleg van de bestuurder met de directeur (DO2) beoogt:

- a. Het bespreken van besluiten die door of vanwege de bestuurder zullen worden genomen, als bedoeld in artikel 7 lid 4 en 6 van de statuten, en in artikel 2 lid 1,2 van dit directiestatuut, voor zover de besluiten invloed hebben op de belangen van de Waldheim-mavo;
- b. Het door de directeur uitbrengen van advies aan de bestuurder over de voorgenomen besluiten, zoals bedoeld in artikel 2 lid 1,2 van dit directiestatuut;
- c. Het uitwisselen van informatie;
- d. Het creëren van draagvlak voor nieuw beleid;
- e. Het ontwikkelen van netwerken;
- f. Het bieden van een collectief leerplatform voor de deelnemers.

5. Regelmatig, doch tenminste zeven keer per jaar, voert de bestuurder overleg met de plaatsvervangend rector.

6. Het overleg van de bestuurder met de plaatsvervangend rector beoogt:

- a. Het bespreken van besluiten die door of vanwege de bestuurder zullen worden genomen, als bedoeld in artikel 7 lid 4 en 6 van de statuten, en in artikel 2 lid 1,2 van dit directiestatuut, voor zover de besluiten invloed hebben op de belangen van het Grifland College;
- b. Het door de plaatsvervangend rector uitbrengen van advies aan de bestuurder over de voorgenomen besluiten, zoals bedoeld in artikel 2 lid 1,2 van dit directiestatuut;
- c. Het uitwisselen van informatie;
- d. Het creëren van draagvlak voor nieuw beleid;
- e. Het ontwikkelen van netwerken;
- f. Het bieden van een collectief leerplatform voor de deelnemers.

7. Bij de voorbereiding van alle vergaderingen die in dit statuut zijn beschreven, geldt het volgende:

- a. de bestuurder draagt zorg voor tijdige verspreiding van de agenda en de bijbehorende stukken, alsmede het bieden van gelegenheid aan de deelnemers agendapunten in te brengen;
- b. iedere deelnemer aan het overleg kan verzoeken om het uitschrijven van een vergadering, waarbij afgeweken wordt van het vastgestelde vergaderschema.
- c. de verslaglegging van het Directieoverleg wordt aan de Raad van Toezicht beschikbaar gesteld als de Raad van Toezicht onderwerpen bespreekt waarbij de belangen van een of twee scholen specifiek betrokken worden.

Artikel 10. Rapportage en verantwoording

1. De centrale directie en de directeur leggen eenmaal per kwartaal, binnen vier weken na afloop van het kwartaal, in een schriftelijke managementrapportage aan de bestuurder verantwoording af over de voortgang van de uitvoering van het jaarplan en de deelbegroting, conform de richtlijnen die hiervoor door de bestuurder zijn vastgesteld.

2. De centrale directie en de directeur leggen elk jaar voor 1 april verantwoording af over het in het voorafgaande jaar gevoerde beleid. De centrale directie en de directeur leggen elk jaar voor 1 november verantwoording af over het in de voorafgaande cursus gevoerde beleid. In dit verantwoordingsdocument worden de doelstellingen zoals genoemd in de managementovereenkomst gespiegeld aan de bereikte resultaten en eventuele afwijkingen verklaard.

Artikel 11. Medezeggenschap

1. De bestuurder voert het overleg met de GMR, de centrale directie, resp. de directeur voert het overleg met de medezeggenschapsraad van de respectievelijke scholen.

2. De bestuurder bespreekt tenminste eenmaal per jaar de algemene gang van zaken met de medezeggenschapsraden van de scholen

3. De Raad van Toezicht bespreekt tenminste eenmaal per jaar de algemene gang van zaken met de GMR.

Artikel 12. Vernietiging of schorsing van besluiten

1. Besluiten van de centrale directie en de directeur kunnen wegens strijd met enige geldende regel en/ of wegens (mogelijke) schade aan de belangen van de stichting en/of de scholen door de bestuurder bij schriftelijk gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden vernietigd.

2. De bestuurder kan een besluit van de centrale directie en de directeur dat naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt, na overleg met de betrokkene, bij schriftelijk gemotiveerd besluit voor ten hoogste één maand geheel of gedeeltelijk schorsen. Indien binnen de in de eerste volzin bedoelde termijn door de bestuurder geen besluit als bedoeld in het eerste lid is genomen, vervalt de schorsing.

Artikel 13. Werkingsduur

1. Dit directiestatuut wordt vastgesteld door de bestuurder en treedt in werking op 1 april 2021 met een werkingsduur van twee jaar. Tenminste vier maanden voor de expiratiedatum zal door de bestuurder met de plaatsvervangend rector en de directeur worden bezien of aanpassing wenselijk of noodzakelijk is. Indien wijziging niet noodzakelijk of wenselijk blijkt, wordt de werkingsduur van rechtswege met twee jaar verlengd.
2. Op voorstel van de bestuurder kan ook tot tussentijdse wijziging worden overgegaan.
3. Indien gedurende het overleg over aanpassing van dit statuut de geldigheidsduur verstrijkt, blijft het vigerende statuut van kracht totdat een nieuw statuut is vastgesteld.
4. Dit statuut, dan wel een aanpassing daarvan, treedt niet in werking dan nadat het een positief advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft gekregen overeenkomstig het bepaalde in het van toepassing zijnde medezeggenschapsreglement, en de goedkeuring van de Raad van Toezicht heeft verkregen overeenkomstig het bepaalde in de statuten, het reglement van de Raad van Toezicht en het reglement van de bestuurder.

Artikel 14. Slotbepaling

In gevallen waarin dit statuut niet voorziet, alsmede in geval van geschillen over de uitleg of de toepassing van dit statuut, beslist de bestuurder.

Soest, 1 april 2021