

SCHOOLVEILIGHEIDSPLAN

Stichting CVO Baarn/Soest

Inhoud

1.	Inleiding	4
2.	Algemeen	4
2.1	Visie school veiligheid	4
2.1.1	Leerlingenstatuut	4
2.2	Meting / evaluatie	5
2.3	Vensters	5
2.4	Communicatie van veiligheid	5
2.4.1	Schoolgids	5
2.4.2	Partners	5
2.4.3	Media	5
2.5	Organisatie van veiligheid	6
2.6	Leerlingenparticipatie bij veiligheid	6
3.	Fysieke veiligheid	6
3.1	Arbeidsomstandigheden	6
3.1.1	EHBO / BHV	6
3.1.2	Ontruiming	7
3.1.3	RI&E	7
3.1.4	Bouwveiligheid	7
3.1.5	Inventaris	7
3.2	Brandveiligheid	7
3.3	Omgevingsveiligheid	7
3.3.1	Wijk en directe buurt	7
3.3.2	Beschikbaar stellen gegevens aan de politie	8
3.4	Vandalisme en inbraakbestendigheid	8
3.5	Toezicht	8
4.	Sociale veiligheid	8
4.1	Verzuimbeleid	8
4.1.1	Schoolverzuim leerlingen	8
4.1.2	Registratie en aanpak ziekteverzuim personeel	9
4.2	(Digitaal) Pesten	9
4.3	Bedreiging / agressie	9
4.4	Seksueel grensoverschrijdend gedrag / geweld	9
4.5	Alcohol / drugs / wapens	10
4.6	Radicalisering of vermoeden daarvan	10
4.7	Preventie	10
4.7.1	Sociale vaardigheden	11
4.8	Schorsing en verwijdering	11
4.8.1	Leerlingen	11

4.8.2 Personeel	11
4.9 Rouwverwerking; als een ramp de school treft	11
4.10 Vertrouwenspersonen	11
4.11 Activiteiten / excursies	11
4.12 Gezondheid en school	12
5. Incidentenregistratie	12
6. Belangrijke telefoonnummers	12

1. Inleiding

CVO Baarn/Soest biedt een veilig leer- en werkklimaat op onze scholen, het Griffland College te Soest en de Waldheim-mavo te Baarn. Zowel aan leerlingen en medewerkers, als aan bezoekers en leveranciers.

Het schoolveiligheidsplan heeft tot doel het vastleggen hoe een veilig en gezond leer- en werkklimaat wordt vormgegeven en is geborgd binnen onze scholen. Dit document verbindt het beleid en de protocollen die het veilig leer- en werkklimaat aangaan. Per onderdeel wordt de actuele werkwijze beknopt vermeld en wordt er verwezen naar de locatie waar de volledige inhoud is vastgelegd.

De versie die nu voor u ligt betreft een beknopte variant waarin wordt verwezen naar de volledige stukken en de locatie. De stukken waar naar wordt verwezen in de tekst niet zijn bijgesloten.

Als de actualiteit er aanleiding toe geeft zullen aanpassingen of uitbreidingen worden gedaan.

2. Algemeen

2.1 Visie school veiligheid

Een belangrijk uitgangspunt in de visie van onze organisatie is dat ons onderwijs zich kenmerkt door gezamenlijke verantwoordelijkheid. Door jezelf betrokken te voelen bij de ander, door mede verantwoordelijkheid te nemen, draag je bij aan (sociale) veiligheid. Wij richten ons dan ook op een goede relatie tussen de leerlingen onderling, medewerkers onderling en tussen leerlingen en medewerkers.

In onze visie is aandacht voor de drie belangrijkste functies van onderwijs: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming als hoofddoel verwoord. De grote aandacht hiervoor zal het welzijn en veiligheidsgevoel op school bevorderen en ruimte geven om anders te zijn. Een voortdurende dialoog tussen medewerkers, leerlingen en ouders over de diverse leerprocessen die leerlingen op deze drie gebieden meemaken, bevordert dat we van elkaar leren, dat we ervaren dat er verschillen in perceptie en referentiekaders zijn en dat het de moeite waard is elkaar hierin te leren kennen. De scholen kennen een grote diversiteit in populatie leerlingen en medewerkers.

De school is een leergemeenschap voor het leven en is daarmee de plaats waar ruimte gemaakt kan worden om met verschillende strategieën en rollen te experimenteren en daar zelfeffectiviteit in te ervaren. Doel is leerlingen keuzes bewust te laten ervaren. Keuzes voor het verbergen of zichtbaar maken van eigen bijdragen aan een positieve en veilige klas of school. De medewerkers stimuleren en begeleiden de leerlingen en kunnen daarbij de interne en/of externe motivatie van leerlingen en van elkaar aanspreken.

2.1.1 Leerlingenstatuut

Beide scholen hebben een leerlingenstatuut. Het statuut voorziet in een duidelijke weergave van rechten en plichten van de leerlingen. Het is te vinden op de websites van de beide scholen. De wijze van vaststellen hiervan is verschillend.

Op het Griffland College wordt dit statuut met de Leerlingenraad (LR) eens per twee jaar geactualiseerd en daarna goedgekeurd door de Medezeggenschapsraad (MR).

Op de Waldheim-mavo wordt het leerlingenstatuut periodiek geactualiseerd met de leerlinggeleding van de MR en daarna goedgekeurd door de MR.

2.2 Meting / evaluatie

Wij maken gebruik van vragenlijsten van Kwaliteitsscholen om periodiek de tevredenheid onder leerlingen, ouders en medewerkers te meten. Hierbij wordt onder andere gevraagd naar de beleving van veiligheid binnen de school. De resultaten daarvan worden besproken in de MR, de schoolleiding en de teams. Waar nodig zal dit resulteren in (aanvullend) beleid.

Waldheim-mavo	Frequentie
Leerlingentevredenheid	Jaarlijks
Oudertevredenheid	Jaarlijks
Medewerkerstevredenheid	Tweejaarlijks

Griffland College	Frequentie
Leerlingentevredenheid	Jaarlijks in de brugklassen, derde klassen en eindexamenklassen
Oudertevredenheid	Jaarlijks in de brugklassen, derde klassen en eindexamenklassen
Medewerkerstevredenheid	Tweejaarlijks

2.3 Vensters

Diverse gegevens van de school zijn inzichtelijk via scholenopdekaart.nl. (<http://www.scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen>)

In het jaarverslag leggen wij verantwoording af over gevoerd beleid. Het jaarverslag is te raadplegen via de websites van beide scholen.

2.4 Communicatie van veiligheid

Periodiek wordt het schoolveiligheidsplan up-to-date gemaakt naar aanleiding van evaluaties. Op het moment dat we hier stappen in zetten, zal dat in eerste instantie worden besproken met de schoolleiding en de (G)MR. In tweede instantie zullen alle leerlingen, medewerkers en ouders op de hoogte worden gesteld van die zaken die voor hen relevant zijn.

2.4.1 Schoolgids

De schoolgids bevat informatie over regelingen ten aanzien van onderwijs en begeleiding en bevat relevante informatie voor ouders.

De schoolgids is te vinden op de website van beide scholen.

2.4.2 Partners

Onze interne partners zijn in de eerste plaats de leerlingen en medewerkers en direct daarna de ouders, vertegenwoordigd in de verschillende raden (G)MR, PMR (personeelsgeleding MR), LR (leerlingenraad) en OR (Ouderraad). Daarnaast werken wij samen met verschillende externe partners op het gebied van veiligheid en projecten rond veiligheid. Zie meer daarover in alinea 3.3 *Omgevingsveiligheid*.

Een overzicht van belangrijke telefoonnummers van onze partners is te vinden in hoofdstuk 6. *Belangrijke telefoonnummers*.

2.4.3 Media

Alle communicatie met de media gebeurt door één woordvoerder per school: de rector van het Griffland College en de directeur van de Waldheim-mavo.

Voor zaken die de CVO betreffen, is de bestuurder van CVO Baarn/Soest de woordvoerder.

2.5 Organisatie van veiligheid

Zoals in de inleiding vermeld staat, zijn dagelijks veel verschillende medewerkers op verschillende manieren bezig met de veiligheid op school. Alle medewerkers hebben te allen tijde ook een toezichthoudende rol.

De eindverantwoordelijkheid voor veiligheid ligt in handen van de rector van het Griffland College en de directeur van de Waldheim-mavo. Op het Griffland College is het hoofd facilitaire dienst belast met de uitvoering van het veiligheidsbeleid. In de praktijk zijn de conciërges belast met het toezien op de fysieke veiligheid. De zorgcoördinator en teamleiders hebben een primaire taak als het gaat om sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers. Voor leerlingen is de mentor in de praktijk doorgaans het eerste aanspreekpunt.

2.6 Leerlingenparticipatie bij veiligheid

De leerlingenraad is ook op het gebied van veiligheid gesprekspartner van de directie. Zij kan op eigen initiatief onderwerpen inbrengen die met fysieke en sociale veiligheid te maken hebben en de directie kan met vragen of voorstellen komen.

Dit geldt ook voor de leerlingenvertegenwoordiging in de MR.

3. Fysieke veiligheid

3.1 Arbeidsomstandigheden

De directies zijn verantwoordelijk voor de arbeidsomstandigheden van de medewerkers en dienen zich te houden aan de Arbowetgeving. Het gaat daarbij zowel om de fysieke arbeidsomstandigheden als de sociaal-psychische omstandigheden.

3.1.1 EHBO / BHV

Beide scholen hebben een eigen BHV/EHBO organisatie. Deze is hieronder weergegeven in een tabel per school.

Per schooljaar vindt er minimaal eenmaal een ontruimingsoefening plaats waarin geoefend wordt met leerlingen en medewerkers.

Er is een duidelijk overzicht van de aan- en afwezigheid van alle BHV-ers (bord bij conciërgesbalie Waldheim en lijst beschikbaar bij loge Griffland), interne telefoonnummers en de procedures in geval van een calamiteit.

Waldheim-mavo

Rol in BHV	Functie
Hoofd BHV	Conciërge
Lid BHV team	1 medewerker OP
Lid BHV team	1 medewerker OOP

Griffland College

Rol in BHV	Functie
Hoofd BHV	Hoofd Facilitaire Dienst
Vervangend Hoofd BHV	Teamleider 2,3 HAVO
Lid BHV team	4 medewerkers OP
Lid BHV team	12 medewerkers OOP

Voor het Griffland College geldt dat op basis van gemiddelde bezetting over alle dagen genoeg BHV-ers in huis zijn. Wel wordt gevraagd of iedereen zonder klas, zich standaard wil melden bij de loge om eventueel een BHV-er te kunnen ondersteunen. Bij alle activiteiten / evenementen wordt waar nodig een BHV-er ingezet.

3.1.2 Ontruiming

De school heeft een ontruimingsprocedure die bij alle medewerkers bekend is. Deze hangt op verschillende plekken in het gebouw. Er vinden jaarlijks ontruimingsoefeningen plaats, zodat we bij echte calamiteiten een adequate aanpak hebben. Beide scholen oefenen de ontruiming eens per jaar. Deze oefening wordt geëvalueerd met het BHV team en de opbrengst wordt besproken in de directie van de betreffende locatie. Evaluatie kan leiden tot aanscherping van de procedure.

3.1.3 RI&E

Periodiek wordt een risico inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Op het Griffland College wordt hierbij gebruik gemaakt van de Arboscan-VO. Aan de hand daarvan zal indien nodig een plan van aanpak worden gemaakt ter verbetering van de aandachtspunten.

Op de Waldheim-mavo ligt de uitvoering van de RI&E in handen van de afdeling facilitaire zaken van het Baarnsch Lyceum. Uitkomsten en plan van aanpak worden besproken met de directie van de Waldheim-mavo en de stafmedewerker P&O CVO Baarn/Soest.

3.1.4 Bouwveiligheid

Vanuit de RI&E kunnen aandachtspunten ten aanzien van het gebouw naar voren komen in het plan van aanpak. De directie zal deze punten in behandeling nemen en prioriteren. Coördinatie van de werkzaamheden vindt plaats binnen het team conciërges (WM) en de afdeling facilitaire dienst (GC).

3.1.5 Inventaris

De inventaris zal dusdanig onderhouden worden dat het niet tot risico's leidt. Daartoe houden de conciërges periodieke controles en melden medewerkers eventuele gebreken bij de conciërges/afdeling facilitaire dienst. Van alle medewerkers wordt gevraagd om beschadigingen, vernielingen of onveilige situaties direct te melden.

3.2 Brandveiligheid

Periodiek wordt het brandveiligheidssysteem, waaronder rookmelders getest. Daarnaast kan de brandweer het gebouw controleren op de benodigde brandveiligheidsvoorwaarden en maatregelen. Hiertoe zijn periodieke afspraken gemaakt. De scholen houden zich aan wettelijke eisen op dit gebied.

3.3 Omgevingsveiligheid

Een element in de visie van de scholen is dat wij een sterke verbinding tussen de wereld buiten de school en de wereld binnen de school willen maken. Dat betekent dat wij een school 'in de buurt' willen zijn; we willen ons onderwijs richten op, en onze leerlingen bewust maken van, de omgeving waarin we leven en we willen de buurt actief betrekken bij onze school. Onze leerlingen begeven zich immers in de buurt van de school.

3.3.1 Wijk en directe buurt

Op verschillende terreinen zijn wij actief om ook bij te dragen aan de veiligheid rond school en de brede burgerschapsvorming van onze leerlingen. Hieronder noemen wij de belangrijkste.

- Leerlingen van leerjaar 1 tot en met 3 blijven binnen de aangewezen plekken in de school en het schoolterrein. Leerlingen vanaf leerjaar 4 mogen in pauzes ook van het schoolterrein af.

- In voorkomende gevallen, bij incidenten, vindt buurtoverleg plaats op school. De partijen die hieraan kunnen deelnemen zijn:

- HALT
- Politie, wijkagent
- Toezicht en Handhaving

- Wijkbureau Gemeente

Namens de scholen zijn de directies aanwezig. Doel van dit overleg is het bespreken van de veiligheid van / in de buurt en de signalering van ongewenst gedrag van leerlingen in de buurt. Vanuit de opbrengst van dit overleg kunnen concrete acties komen ter verbetering van die veiligheid.

3.3.2 Beschikbaar stellen gegevens aan de politie

Alleen op verzoek van de politie worden gegevens van leerlingen en/of medewerkers beschikbaar gesteld door school. Voorwaarde is dat er een directe aanleiding moet zijn. In geval van het verstrekken van camerabeelden worden deze beelden zo gericht mogelijk overgedragen, dus alleen de tijdsperiode waarin een mogelijk voorval zich afspeelt. Als wij menen één van onze leerlingen als mogelijke dader te herkennen, dan zullen wij, op verzoek van de politie, diens NAW-gegevens verstrekken en de ouders op de hoogte stellen dat we deze gegevens ter beschikking stellen aan de politie.

3.4 Vandalisme en inbraakbestendigheid

Onze scholen hebben een alarmsysteem en maken gebruik van camera's. Beleid is uitingen van vandalisme zo snel mogelijk te herstellen of verwijderen.

3.5 Toezicht

Medewerkers hebben een rol in toezicht en specifiek in de surveillance. Een surveillanceroster voor pauzes is gekoppeld aan het basisrooster. Waar nodig traint de school medewerkers in hoe om te gaan met afwijkend gedrag tijdens pauzes.

4. Sociale veiligheid

Naast de docenten en ondersteunende medewerkers zetten de scholen ook leerlingbegeleiders, mentoren, Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP), zorgcoördinatoren in om mee te werken aan de sociale veiligheid binnen de scholen. Dit is een uiting van het feit dat de scholen sociale veiligheid hoog op de agenda hebben staan. Omdat elke situatie anders is zal steeds bekeken worden wat de juiste aanpak is voor een specifieke situatie en met die specifieke leerling(en) en/of medewerker.

Wanneer er sprake is van een strafbaar feit wijzen we het slachtoffer er op dat hij/zij zelf aangifte moet doen. Juridisch gezien is het namelijk noodzakelijk dat de benadeelde c.q. het slachtoffer zelf gehoord wordt.

In geval van incidenten jegens de school als rechtspersoon (bijv. diefstal) kan een hiervoor door de school aangewezen persoon aangifte doen.

4.1 Verzuimbeleid

De scholen hebben een verzuimprotocol. De rollen van leerlingen, ouders en medewerkers zijn daarin duidelijk omschreven. Op deze manier proberen wij de leerlingen te behoeden voor voortijdig schoolverlaten; frequent verzuim en vaak te laat komen kunnen daar immers een voorbode van zijn. De school evalueert periodiek haar verzuimprotocol. Indien nodig wordt het protocol na die evaluatie en eventuele nieuwe wettelijke eisen aangepast.

4.1.1 Schoolverzuim leerlingen

Het verzuimreglement is beschreven in de informatiegids van beide scholen.

4.1.2 Registratie en aanpak ziekteverzuim personeel

Voor het ziek- en betermelden gelden duidelijke afspraken die bij elk personeelslid bekend zijn. Het reglement is voor iedereen toegankelijk via Afas Insite, onder stichtingsinformatie. Bij dreigend langdurig verzuim en bij frequent verzuim wordt ter advisering de bedrijfsarts ingeschakeld. Door middel van een nauwkeurig dagroosterbeheer en registratie in het personeelsadministratiesysteem hebben we te allen tijde overzicht in het verzuim van medewerkers.

4.2 (Digitaal) Pesten

CVO Baarn/Soest hanteert op beide scholen een pestprotocol dat richtlijnen geeft hoe er moet worden gehandeld bij situaties van pesten. Dit protocol is op de Waldheim-mavo beschreven in de reglementen en protocollen en te benaderen via SOMtoday. Het Grifftland College heeft deze informatie ter beschikking gesteld via de website. Het belang van voorkomen en tijdig signaleren is groot. We vinden het van belang dat zowel aan het slachtoffer als aan de dader aandacht wordt besteed. Het volledige protocol is te raadplegen op de website. Daarnaast werken de scholen binnen het mentoraat aan een positieve groepsdynamiek en persoonlijk welbevinden op school.

4.3 Bedreiging / agressie

Onder bedreiging en agressie verstaan we het opzettelijk aanbrengen van schade aan materialen of personen en/of het overschrijden van grenzen, normen en waarden. Het kan zich uiten in (non)verbale agressie, persoonsgerichte bedreiging, fysieke agressie en agressie op objecten. Positief voorbeeldgedrag en het uitdragen van de waarden en normen is de belangrijkste vorm van preventie. Zowel medewerkers als leerlingen zijn zich daarvan bewust. Medewerkers worden bij het vermoeden van grensoverschrijdend gedrag gevraagd dit direct te melden bij de directie.

In bijgevoegde protocollen is niet de situatie opgenomen van grensoverschrijdend gedrag van een medewerker naar een leerling of naar een klas. De reden hiervan is dat wij er vanuit gaan dat iedereen die werkzaam is op school professioneel en zorgvuldig weet te handelen. Uiteraard is het niet ondenkbaar dat er zaken spelen waar leerlingen melding van willen maken. Daarvoor geldt dan de drietrap die eigenlijk altijd geldt binnen school: kenbaar maken aan de mentor, indien nodig daarna opschalen naar een teamleider en mocht het dan nog nodig zijn opschalen naar de directie.

Voor leerlingen kunnen ook de leerlingbegeleider/counselor een belangrijke rol spelen (Zie 4.10 *Vertrouwenspersonen*). In het geval dat er iets zou spelen tussen collega's, dan geldt ook voor hen dat zij zich als eerste kunnen wenden tot hun direct leidinggevende en daarna kunnen opschalen naar de directie. Voor de medewerkers zijn interne vertrouwenspersonen beschikbaar op beide scholen. In voorkomende gevallen kan de directie inzetten op externe bemiddeling.

4.4 Seksueel grensoverschrijdend gedrag / geweld

Wij accepteren geen enkele vorm van seksueel grensoverschrijdend gedrag of geweld. Waar wij dit constateren zal direct actie ondernomen worden. De werkwijze hangt af van de relatie waar binnen het voorval plaatsvindt/heeft plaatsgevonden:

Ouder – leerling: er wordt een melding gedaan bij Veilig Thuis.

Leerling – leerling: dit wordt intern opgelost onder leiding van mentoren en teamleider, indien nodig bijgestaan door leerlingbegeleiders.

Medewerker – leerling: dit wordt intern opgelost onder leiding van de direct leidinggevende en de directies. In beginstadium na melding vindt overleg met ouders van de leerling plaats over de vervolgstap en de aanwezigheid van een volwassene bij de gesprekken.

Wij doen ons best om dit soort gedrag in beeld te krijgen. De tevredenheidsonderzoeken die wij periodiek uitzetten geven ons op dit punt ook informatie. Voorts hebben onze vertrouwenspersonen hierin een actieve rol.

4.5 Alcohol / drugs / wapens

Alcohol, drugs en wapens zijn ten strengste verboden in of in de buurt van de school. Dit geldt ook bij schoolgebonden activiteiten zoals excursies, stedenreizen, schoolfeesten, etc. Als er tijdens dit soort activiteiten alcohol, drugs of wapens worden aangetroffen bij leerlingen, of indien zij onder invloed zijn van alcohol of drugs, dan zullen dezelfde passende maatregelen worden getroffen als wanneer we dit op school zouden constateren.

In verschillende lessen, zoals biologie, verzorging en natuur & gezondheid (Waldheim-mavo), wordt voorlichting gegeven over de schadelijke effecten van het gebruik van drugs en alcohol.

4.6 Radicalisering of vermoeden daarvan

Radicalisering is een psychologische ontwikkeling waarbij iemand zich steeds meer identificeert met een extreem gedachtegoed, steeds sterker overtuigd raakt van het eigen gelijk, steeds meer vervreemdt van mensen die anders denken dan hij en steeds meer geneigd is om denken in handelen om te zetten. Dit is een proces. Radicale gedachten en radicaliserend handelen ontwikkelen zich, alleen het tempo waarin dat gebeurt kan verschillen.

Kort samengevat is er sprake van radicalisering bij jongeren als:

- jongeren ingrijpende maatschappelijke veranderingen voorstaan die de democratische wijze van samenleven bedreigen;
- jongeren in een proces zitten van denken naar doen. Het gedachtegoed en/of het ervaren onrecht bepalen in toenemende mate het handelen en het gedrag.

Indicatoren voor een mogelijk dreigend proces van radicalisering en het uiten van extremistisch gedrag zijn sterke gevoelens van onrecht, krenking en uitsluiting. Deze gevoelens maken mensen kwetsbaar en gevoelig voor ideeën die zich richten tegen de huidige maatschappelijke orde. Deze gevoelens vroegtijdig signaleren en hier adequaat op reageren door contact te maken en te houden met de jongere kunnen dit proces weer omkeren. Soms is dit echter niet voldoende en is externe hulp noodzakelijk. CVO Baarn/Soest gebruikt hiervoor de handvatten uit de checklist '(vermoeden van) radicalisering'.

Als de school te maken krijgt met gedrag van jongeren die de democratische waarden ondermijnen of die gedrag laten zien dat ver afstaat van onze dagelijkse cultuur, zoals orthodoxie werken we samen met de gemeente en politie. Voor het Griffland College geldt dat een van de teamleiders rechtsreeks contact opneemt met gemeente en politie en er een melding plaatsvindt in de verwijzindex (VIR).

Op de Waldheim-mavo neemt de teamleider contact op met de gemeente en politie. De zorgcoördinator doet een melding in de verwijzindex.

4.7 Preventie

Wij vinden het belangrijk dat medewerkers een voorbeeldrol hebben in de manier waarop wij met elkaar omgaan en elkaar aanspreken. Op het moment dat medewerkers, maar ook ouders die voorbeeldrol nemen heeft dat ook zijn weerslag op onze leerlingen. Het voorbeeld geven en aanspreken, ook en vooral op goed gedrag is ons inziens de belangrijkste aanpak die leidt tot een veilige school.

Er wordt bij de start van het schooljaar gewezen op belangrijke afspraken die worden opgenomen in het schoolveiligheidsplan, leerlingenstatuut en schoolgids. Deze drie documenten worden op de website gepubliceerd.

4.7.1 Sociale vaardigheden

Binnen onze lessen schenken we aandacht aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden. Binnen het mentoraatsprogramma komt het expliciet aan de orde. Daarbij wordt er vanuit het zorgteam actief samengewerkt met Beweging 3.0 en worden sociale vaardigheidstrainingen aangeboden op school. In leerjaar 1 & 2 worden aan de hand van de SAQI vragenlijst het welbevinden, de motivatie ten aanzien van school en de sociale veiligheid van de leerlingen in kaart gebracht.

4.8 Schorsing en verwijdering

Wij zien deze middelen als laatste stap die wij zoveel mogelijk proberen te voorkomen. Er kunnen zich situaties voordoen dat dit gepaste maatregelen zijn na een langer lopend traject of naar aanleiding van een bijzonder voorval. De veiligheid van betrokkenen en van anderen in school is daarbij een belangrijk criterium. Uitgangspunt hierbij is dat deze maatregel alleen kan worden opgelegd door het bevoegd gezag.

4.8.1 Leerlingen

De Waldheim-mavo handelt conform de 'reglementen en protocollen' te benaderen via SOM-today.

Op het Griffland College wordt gewerkt conform de afspraken in de informatiegids, te benaderen via de website.

4.8.2 Personeel

De school handelt volgens de CAO-VO en voert zorgvuldig gesprekken indien disciplinaire maatregelen nodig zijn. De stafmedewerker P&O ondersteunt daarbij, indien nodig.

4.9 Rouwverwerking; als een ramp de school treft

Wij zijn bekend met de richtlijnen vanuit het ministerie die opgesteld zijn door de KPC Groep en zullen die gebruiken, mocht zich een ernstige situatie voordoen. Deze zijn te vinden op <http://www.kpcgroep.nl/kpc-groep/publicaties/als-een-ramp-de-school-treft-4.aspx>.

Aanvullend kent de Waldheim-mavo een calamiteitenprotocol waarin afspraken en draaiboeken zijn vastgelegd, te raadplegen via de zorgcoördinator.

4.10 Vertrouwenspersonen

Voor de Stichting CVO Baarn/Soest zijn twee externe vertrouwenspersonen aangewezen. Zij zijn zowel door leerlingen als ouders te benaderen. In de informatiegids staan de namen van de vertrouwenspersonen vermeld.

Voor medewerkers hebben wij interne vertrouwenspersonen aangewezen. Er is gekozen voor twee vertrouwenspersonen, een man en een vrouw, één op elke school. Dit geeft medewerkers de mogelijkheid zelf een keuze te maken. Men hoeft niet op de eigen school contact te leggen. Namen en contactgegevens staan in hoofdstuk 6. *Belangrijke telefoonnummers*.

4.11 Activiteiten / excursies

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen ook de wereld buiten de school leren kennen door middel van excursies, stedentrips, stedenreizen en werkweken. Dit is niet alleen vormend voor hun beeld van de wereld, maar zorgt er ook voor dat leerlingen elkaar in een andere sociale context ontmoeten. In de jaarkalender op onze website staan de activiteiten vermeld. Tijdens deze activiteiten gelden dezelfde afspraken en noodzakelijke eisen in het kader van veiligheid, als op school. Indien aanvullende

afspraken nodig zijn worden deze in de informatiebrief van de desbetreffende activiteit genoemd.

Als we excursies organiseren in risicogebieden in het buitenland laten wij ons, bij het bepalen of een geplande activiteit al of niet door kan gaan, leiden door de reisadviezen van buitenlandse zaken.

4.12 Gezondheid en school

Om de gezondheid van onze leerlingen op school te bevorderen ondernemen wij, naast de gebruikelijk sport en bewegingslessen, de volgende activiteiten:

- Tijdens de vakken biologie, natuur & gezondheid en verzorging wordt aandacht besteed aan gezonde voeding.
- Binnen- en buitenschoolse sportactiviteiten, georganiseerd door de sectie LO.
- Gezondheidsonderzoek door de GG&GD (Gemeente) onder leerlingen van leerjaar 2 en 4.
- Een gezond aanbod in de schoolkantine.

5. Incidentenregistratie

Van alle incidenten wordt een verslag gemaakt. Deze verslagen worden door de directie bewaard en – indien van toepassing – genoteerd in ons leerlingvolgsysteem (LVS). Wij maken daarbij onder andere gebruik van het meldingsformulier incident personen en het meldingsformulier incident veiligheid. De directie monitort of incidenten volledig en/of goed zijn afgehandeld voor slachtoffer(s), dader(s) en betrokkenen. Tevens wordt gekeken welke aanpassingen van beleid wenselijk zijn ter preventie en/of afhandeling en nazorg.

6. Belangrijke telefoonnummers

1. Ambulance / Politie / Brandweer

Bij spoed: 112

Politie (geen spoed): 0900 8844

2. Huisartsenposten / Spoedeisende hulp

0900-3311233

3. GG & GD

033-4600046

4. Slachtofferhulp

Stichting Slachtofferhulp Nederland 0900 0101

5. Veilig Thuis

0800-2000

06-86831811 (Marloes Vaags)

6. Meldpunt Discriminatie

0900 2 354 354

7. Inspectie Onderwijs

Kantoor Utrecht 088 669 6000

Vertrouwenspersoon inspectie 0900 111 3111

8. Leerplicht

Leerplicht Baarn 035-5481799

Leerplicht Soest 035-6093542

9. Meld Misdaad Anoniem

0800 7000

10. Samen Veilig Midden-Nederland

033-4226000

11. School gebonden

BHV: Bij spoed

Griftland College loge: 035-6098200

Buiten kantooruren ingericht via beveiligings- en brandmeldingsinstallatie met doormelding naar centrale en hoofd Facilitaire Dienst.

Waldheim mavo loge: 035-5429743

Buiten kantooruren ingericht via beveiligings- en brandmeldingsinstallatie met doormelding naar centrale en Conciërge/Hoofd BHV.

Wijkagent

Politie Jeugd Baarn

Politie Soest

(Directie heeft direct nummer)

Jeugdteam Soest

035-6093411

Lokaal team Baarn

06-28316303

Vertrouwenspersonen school:

Intern:

Martine Meijer, mmeijer@waldheim.nl

Wim Hoogendijk, w.hoogendijk@griftland.nl

Extern:

Dhr. L. Broere, l.broere@leidraadconsult.nl

Mevr. S.W. Schut – van Sorgen, a.b.schut@kpnmail.nl